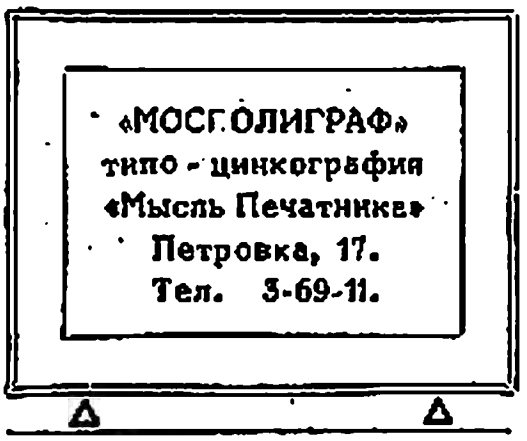
VISIT…

СПРАВОЧНАЯ
и
ЗАПИСНАЯ КНИЖКА
КОМАНДИРА ОТДЕЛЕНИЯ

Составил Г. ШУГИНИН

1928

ИЗДАТЕЛЬСТВО «ВОЕННЫЙ ВЕСТНИК»
МОСКВА



Главлит № А.—338. Тир. 10.000.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр.

Предисловие 7
1. Общие обязанности военнослужащих 9
2. О начальниках и подчиненных 11
3. Общие права и обязанности ком. отделения . . . 14
4. Обязанности ком. отделения: а) по содержанию оружия и патронов, б) при перекличке и утреннем осмотре, в) перед проведением занятий, г) по наблюдению за уволенными из расположения части, д) по наблюдению за красноармейцами, возвращающимися из лечебных заведений 17
5. Обязанности по служебным нарядам, которые приходится выполнять командиру отделения: а) общие обязанности дежурных, б) обязанности дежурного по роте, в) обязанности пом. караульного начальника, г) обязанности караульного начальника, д) особые обязанности караульного начальника: в местах заключения военного ведомства; в местах заключения военного и гражданского ведомства, имеющих свои особые управления; в караулах по охранению сумм и казенного имущества; во врем. карауле; е) обязанности начальника конвоя 19
6. О поддержании дисциплины и дисциплинарных правах 34
7. О применении мер взыскания 36
8. О дисциплинарных правах ком. отделения . . . 38
9. О технике управления огнем ком. стрелкового отделения 39
10. Сведения из боевого устава пехоты РККА ч. II
А. Определение стрелкового отделения . . 43
Б. О качествах командира и бойца . . . . . —

В. Общие обязанности командира отделения в бою:
а) перед началом боя 44
б) по получении боевой задачи во время боя 45
Г. Стрелковое отделение в бою:
а) в период сближения . . . . . —
б) в период наступления 46
в) в период атаки 49
г) при вклинении в оборонительную полосу противника и при преследовании его 51
д) при обороне 52
е) при выходе из боя 53
ж) в разведке 54
з) в сторожевом охранении (полевом карауле 55
и) в боевом охранении (боевое охраняющ. отд.) . . . . . —
к) в походном охранении (дозоре) 57
Д. Обязанности командира отделения при походном движении 58
Е. О службе тыла 59
Ж. О санитарной службе 60
З. О задачах военно-политического воспитания . . . . . —
11. Политработа в условиях несения специальной конвойной службы:
а) в карауле 63
б) в пути . . . . . —
12. Записная книжка 65

КОМАНДИР .....

отделения ..... взвода .....

.....

.....

.....

Начата «.....» .....192.....г.

Окончена «.....» .....192.....г,

ПРЕДИСЛОВИЕ

«Справочная и записная книжка» заключает в себе: а) сведения справочного характера о правах и обязанностях командира отделения, изложенных в уставах РККА, и б) бланки для записи сведений, которые необходимо помнить командиру отделения в отношении своего отделения.

«Справочник и записная книжка» рассчитана на командиров отделений и равных им начальников всех родов войск, при чем сведения из Стрелкового устава, ч. II и Боевого устава пехоты ч. II даны только для командиров стрелковых отделений, как наиболее многочисленных.

Замечания о недостатках справочника, с о с в о и м и пожеланиями, просим сообщать по адресу: Москва, Центр, Лобковский № 2, кв. 25. Ш у г и н и н у.

Г. Шугинин.

1. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Военнослужащий может находиться в положении «на службе» и «вне службы», в зависимости от чего определяются и его особые права и обязанности.

Если военнослужащий исполняет какие-либо служебные обязанности (учебные занятия, караульная и внутренняя служба, командировки, служебные поручения) или находится в распоряжении своей части; он — в положении «на службе».

Если лицо командного и политического состава находится вне исполнения своих служебных обязанностей, оно — в положении «вне службы»; прочие лица при нахождении вне части — в отпуску после объявления об этом в приказе.

Военнослужащие, находящиеся «вне службы», как и прочие граждане, подчиняются общим законам и установленным для всех правилам общественного порядка.

Находясь в положении «вне службы», военнослужащий, получив приказания от своих начальников по срочным служебным делам или указания и напоминания, обязан таковые беспрекословно исполнять и, по возвращении в свою часть, доложить своему непосредственному на-

чальнику. Со времени получения указаний и до выполнения полученных приказаний военнослужащий считается в положении «на службе».

Военнослужащий должен быть всегда одет чисто и прилично, будь он в форме военной или штатской. Смешение военной формы с неформенной одеждой не допускается.

Ношение штатского платья при состоянии в положении «вне службы» разрешается только комсоставу от комвзвода и выше.

Во время игры и пения «Интернационала» военнослужащие слушают таковой стоя; если они в военной форме—приложив руку к головному убору.

Находясь на месте каких-либо происшествий, военнослужащий обязан оказывать содействие органам власти: милиции, ГПУ, конвою и пр. При отсутствии органов власти старший из присутствующих военнослужащих обязан взять на себя инициативу по организации мер борьбы. Младший по должности военнослужащий исполняет приказания старшего.

Военнослужащим воспрещается, состоя на службе, вести дела и участвовать в ведении торгово-промышленных предприятий частновладельческого характера.

Все военнослужащие при обращении между собою должны говорить друг другу «вы». Обращение на «ты» допускается лишь при неслужебных разговорах для находящихся между собой в дружеских или родственных отношениях (ст. ст. 17—26 Вр. уст. вн. сл.).

2. О НАЧАЛЬНИКАХ И ПОДЧИНЕННЫХ

Тот военнослужащий, который в силу приказа или распоряжения руководит служебной деятельностью других военнослужащих и несет за них ответственность, является начальником, а руководимые им — подчиненными.

Прямыми начальниками называются те, коим военнослужащий подчинен на службе. Ближайший прямой начальник называется непосредственным.

Младший командный и политический состав являются начальниками только по отношению к рядовому составу своей части; в отношении всех красноармейцев рядового состава не своей части являются старшими.

Начальники имеют право отдавать своим подчиненным приказания и обязаны требовать их исполнения; приказания отдаются в порядке подчиненности, от старшего к младшему, но если приказание сделано, в виду экстренности, без соблюдения порядка подчиненности, то получивший приказание обязан немедленно его исполнить и донести об этом своему непосредственному начальнику.

Подчиненный должен исполнять все приказания своих начальников, кроме явно преступных,

при чем исполнение должно быть всегда немедленным, разумным и точным; не исполняющие приказаний подлежат ответственности по всей строгости закона; еще более суровой ответственности подлежат начальники, вышедшие из пределов законом предоставленной власти.

В случае получения нового приказания, исполнение которого помешает выполнить ранее полученное, военнослужащий обязан доложить лицу, отдающему ему второе приказание, о ранее полученном приказании и затем действовать так, как ему вновь будет приказано.

Если полученное приказание преступно, военнослужащий, получивший его, немедленно докладывает об этом старшему начальнику, руководствуясь необходимостью быстро предупредить возможное преступление; если полученное приказание вредно для службы или не соответствует изменившимся ко времени получения приказания обстоятельствам, или несогласно с законом, то военнослужащий, получивши такое приказание, докладывает об этом лицу, отдавшему приказание и,если данное приказание будет подтверждено вновь — исполняет его. Военнослужащий обязан повторить полученное приказание.

Начальники и старшие обязаны делать напоминание подчиненным и младшим в случае нарушения ими правил приличия и общественного порядка на улицах и в общественных местах; и если необходимо, они обязаны принять меры воздействия, до ареста включительно; военнослужащие, коим были сделаны напоминания или в отношении коих были применены меры воздействия, обязаны доложить о происшедшем своим непосредственным начальникам.

Начальникам воспрещается принимать от подчиненных, а подчиненным предлагать начальникам подарки.

Военнослужащие по служебным делам обращаются всегда к своему непосредственному начальнику и только с разрешения последнего могут обращаться к вышестоящему начальнику. По неслужебным делам военнослужащие могут обращаться ко всем начальникам без разрешения непосредственного начальника.

При обращении по службе начальника к подчиненному, не находящемуся в строю, и подчиненного к начальнику, обращающиеся прикладывают руку к головному убору, если таковой надет на голове, и тотчас же опускают руку. При обращении начальника и подчиненного друг к другу, называется должность, например, т. командир полка, т. командир роты, т. врач, т. казначей и т. д.

Прибывший в место расположения своей части начальник встречается командой «смирно», подающейся для приветствия его и для предварения присутствующих при докладе военнослужащих, не находящихся в строю; подающий команду для приветствия встречает прибывшего начальника и, остановившись в трех шагах от него, представляется — «командир такой-то части» (фамилия) и докладывает, что часть делает. Команда «смирно» подается, и доклад делается начальнику раз в день при его первом посещении. Во время послеобеденного отдыха, после вечерней переклички до утренней зари, в штабах и учреждениях во время занятий, при выполнении работ оперативных заданий и хозработ — команда «смирно» не подается, а лишь делается доклад (ст. ст. 27—47 Вр. уст. вн. сл.).

3. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРА ОТДЕЛЕНИЯ

Командир отделения есть начальник рядового и командного состава своего отделения. Он ведет свое отделение в бой, и на успешности выполнения им обязанностей, перечисленных ниже, строится боеспособность отделения; он ведет начальное обучение красноармейцев своего отделения и отвечает за успешность такового, помогает командиру взвода в воспитании (в том числе и политическом) красноармейцев взвода. Следит за сохранением порядка в отделении и руководит своими подчиненными в отношении исполнения ими правил службы и следить за их поведением. Приучает их к чистоплотности и опрятности в одежде, к исправному содержанию и правильной пригонке оружия, снаряжения и других казенных вещей. Следит, чтобы у красноармейцев его отделения не было на руках боевых и холостых патронов; чтобы не уходили со двора без соблюдения установленных для сего правил. Заботится о чистоте помещения и воздуха в помещении, занятом его отделением. Он должен знать каждого из своих подчиненных по имени и фамилии, его умственные, нравственные и физические качества, с какого года на службе, какой губернии и уезда, какую занимает должность, а также

семейное; социальное и имущественное положение его, занятие до службы, какого здоровья и поведения, какое знает мастерство и каковы способности в служебном отношении и недостатки по каждому отделу обучения; в коннице, кроме того, он должен знать всех лошадей своего отделения; сроки их службы, названия, породу, пороки и работоспособность.

В территориальных частях командир отделения должен знать место постоянного жительства каждого красноармейца, род занятий, район комплектования переменным людским и конским составом своего отделения и в периоды между сборами вести работу с переменным составом, согласно указаний командования и существующих положений.

Командир отделения следит за прибылью и убылью людей и лошадей в отделении; он обязан знать наличную численность, величину дневного наряда на службу и на работу, а также число и фамилии больных, командированных, арестованных и отпускных людей, число больных и находящихся в расходе лошадей. Он принимает и сдает оружие, снаряжение, казенные и собственные вещи подчиненных, убывающих из отделения по каким бы то ни было причинам, нижеследующим порядком: оружие, снаряжение, казенные и собственные вещи сдает оружейному и вещевому каптенармусам, а конское снаряжение и принадлежность для чистки лошадей на руки тем, которым помощник командира взвода прикажет убирать лошадей; оставшееся конское снаряжение также сдает вещевому каптенармусу, а если хранение вещей производится повзводно, то все указанные вещи хранит сам. Сдача собственных вещей производится поряд-

ком, установленным командиром части (по описи или запертыми в сундуках); сундуки могут опечатываться ротной печатью. Командир отделения докладывает помощнику командира взвода о всех заболевших, о нуждах и просьбах своих подчиненных, о их проступках и наложенных на них взысканиях, а также о случаях утраты или неисправности их оружия и казенного имущества (ст. ст. 71—81 Вр. уст. вн. сл.).

4. ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРА ОТДЕЛЕНИЯ

А. По содержанию оружия и патронов

Командир отделения обязан осматривать оружие в собранном виде не менее одного раза в месяц и присутствовать при разборке и сборке оружия красноармейцами, убеждаясь при этом в чистоте и исправности всех частей оружия; при разборке и сборке винтовок, если необходимо отделить отсечку-отражателя, то делает это лично. Как общее правило, чистка и смазка винтовок красноармейцами должна производиться в присутствии командира отделения, который и определяет каждый раз степень необходимой для этого разборки (ст.ст. 62, 66 и 4 прил. Вр. стр. уст. ч. I).

Б. При перекличке и утреннем осмотре

При поверке личного состава отделения за ненаходящихся на перекличке командир отделения или соответствующее лицо отвечает: «на такой-то службе», «не явился», «в отпуску» и т. д. (ст. 219 Вр. уст. вн. сл.).

В. Перед проведением занятий

Командир отделения должен осмотреть своих подчиненных и убедиться, что они тщательно

и по форме одеты, а снаряжение и оружие исправны и пригнаны правильно; в коннице и артиллерии поверяет правильность седловки, мундштученье, а где нужно, и запряжки. Если занятие производилось с патронами, то командир отделения осматривает винтовки и сумки, чтобы ни у кого не оставалось патронов (ст.ст. 225 и 226 Вр. уст. вн. сл.).

Г. По наблюдению за уволенными из расположения части

Следит за своевременным возвращением красноармейцев своего отделения, отпущенных из расположения части (ст. 250 Вр. уст. вн. сл.).

Д. По наблюдению за красноармейцами, возвращающимися из лечебных заведений

Командир отделения должен проверять, сданы ли красноармейцем, прибывшим из лечебного заведения в штаб части, письменные сведения, выданные красноармейцу из военно-лечебного заведения; в случае утраты или отсутствия таковых докладывает об этом командиру взвода (ст.ст. 456 и 458 Вр. уст. вн. сл.).

5. ОБЯЗАННОСТИ ПО СЛУЖЕБНЫМ НАРЯДАМ, КОТОРЫЕ ПРИХОДИТСЯ ВЫПОЛНЯТЬ КОМАНДИРУ ОТДЕЛЕНИЯ

А. Общие обязанности дежурных (младшего комсостава)

Без разрешения дежурного по части лица суточного наряда не имеют права оставлять или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей. Они освобождаются от всех учений и занятий. О всех происшествиях в части, по которой несут дежурство, дежурные должны немедленно докладывать дежурному по части и начальнику той части, по которой они дежурят. Дежурному по перевязочному отряду и лекарскому помощнику разрешается ночью отдыхать лежа, но не раздеваясь и чередуясь между собой. Всем остальным дежурным воспрещается снимать снаряжение, расстегиваться, раздеваться, ложиться. Все дежурные должны встречать, докладывать и сопровождать в районе своего дежурства командира, начальников той части, по которой несут дежурство, дежурного по части и его помощника, председателей ЦИК и СНК СССР и тех республик, на территории коих расположена часть, Наркомвоенмора и членов РВС СССР.

После вечерней переклички дежурные являются к дежурному по части с докладом о происшествиях и списком отсутствующих на перекличке (ст.ст. 289—297 Вр. уст. вн. сл.).

Б. Обязанности дежурного по роте

Дежурный по роте подчиняется дежурному по части, а в порядке внутренней службы—командиру роты и его помощнику, а в их отсутствие — старшине роты; ему подчиняются дневальные в роте. За полчаса до развода он осматривает подчиненных ему дневальных и поверяет знание ими их обязанностей, затем в назначенном помещении собирает всех лиц нового суточного наряда на осмотр старшине роты; после этого от старого дежурного узнает наличную численность и расход людей и ведет подчиненных лиц суточного наряда на развод; возвратившись с развода, вместе со старым дежурным, является командиру роты и докладывает о вступлении на дежурство и о всех сделанных на разводе замечаниях и распоряжениях дежурного по части. Наблюдает за сохранением внутреннего порядка в роте и за точным исполнением всех установленных правил и приказаний; за целостью и сохранением оружия, казенного и собственного имущества военнослужащих роты. Отлучаясь по делам службы, передает исполнение своих обязанностей одному из дневальных. Он обязан знать во всякое время число больных, арестованных, уволенных с двора, отпускных и отправленных в составе команд. В случае каких-либо происшествий в роте принимает меры, докладывает дежурному по части и командиру роты; делает распоряжение о том, чтобы военнослужащие были своевременно разбужены и

собраны на вечернюю перекличку, утреннюю поверку, на занятия, уборку лошадей и пр.; распоряжается своевременным сбором всех команд, назначенных на службу и на работу и отправляемых в баню, осматривает их и представляется старшине роты или командиру взвода или его помощнику. Распоряжается своевременной сменой дневальных. Если рота довольствуется отдельно, то дежурный по роте совместно с членом группы содействия РКИ присутствует как при осмотре и приеме мяса и других съестных припасов, так и при вкладывании их в котел; поверяет вес и меру по раскладке; наблюдает, чтобы все выданное продовольственным каптенармусом роты было внесено в лист о припасах и разделено по варкам; записывает на доске, висящей в кухне, количество припасов, положенных в котел, расписывается в листе о припасах, свидетельствуя этим, что в котел поступило именно то количество, какое внесено в лист; при вынимании мяса из котла, присутствуя с членом группы содействия РКИ, наблюдает за правильным разделением мяса на порции; средний вес порции записывает на доске; следит, чтобы лицам суточного наряда и арестованным пища выдавалась до общего стола, чтобы лицам и командам, несущим служебные поручения, вследствие чего не могущих явиться к обеду и ужину, была оставлена пища. После утренней поверки собирает всех заболевших и подлежащих осмотру врача, по приказанию старшины роты записывает их в книгу для заболевших и отправляет в приемный покой; отмечает в списках всех красноармейцев—как уволенных из расположения казармы, о чем выдает им увольнительные документы, так и возврати-

вшихся по увольнении. Арестованных красноармейцев (рядового состава) осматривает, отбирая деньги и вещи, не положенные иметь на гауптвахте, а также следя за тем чтобы было все положенное для арестованного, отмечая об этом на обратной стороне записки об арестовании, которую он заготовляет и, подписав, отправляет с ней арестованного. В случае пожара принимает меры к выводу людей и лошадей и к спасению оружия и другого казенного имущества. После вечерней переклички и утреннего осмотра является начальнику, производившему их, и, получив от него список отсутствующих на них по незаконным причинам, докладывает дежурному по части; к часу развода составляет список военнослужащих, заявивших, что они на следующий день не будут обедать или ужинать, и при смене с дежурства передает этот список продовольственному каптенармусу роты. Наблюдает за тщательностью уборки всех помещений, за отоплением, своевременным и установленным освещением их и освежением воздуха. Хранит у себя ключ от чердака и сушильни. Наблюдает, чтобы военнослужащие в холодное время, в особенности же ночью, не выходили за естественной надобностью раздетыми. Не допускает без особого разрешения в помещение посторонних посетителей (ст.ст. 355—372 Вр. уст. вн. сл.).

В. Обязанности помощника караульного начальника

Помощник караульного начальника подчиняется непосредственно караульному начальнику и исполняет только его приказания; при отсутствии караульного начальника (поверка ка-

раулов или болезнь) принимает начальствование над караулом с соответствующими правами и ответственностью; он обязан иметь ближайшее наблюдение за правильным и точным исполнением караульной службы всем составом караула, а также за порядком в караульном помещении. При вступлении в караул он принимает по описям караульное помещение с находящимся в нем инвентарем (согласно ст. 72 и приложения 6 Уст. гари. сл.); своевременно отправляет смены на посты (ст.ст. 79, 95 Уст. гарн. сл.), а по возвращении каждой смены опрашивает о благополучии постов; в зимнее же время производит осмотр, нет ли между сменившимися обмороженных. В местах заключения арестованных военного ведомства (ст.ст. 158—169 Уст. гарн. сл.) при вступлении в караул, совместно с караульным начальником производит осмотр помещений арестованных и наличного в них инвентаря; хранит у себя ключи от камер и общих помещений арестованных, но допуск в таковые и выпуск из них арестованных производит только по приказанию караульного начальника, за исключением выпуска арестованных за естественной надобностью (ст.ст. 137—141 Вр. уст. гарн. сл.).

Г. Обязанности караульного начальника

С момента перехода караулов во время развода, т.-е. с подачей команды «караульные начальники, на середину», в подчинение начальнику гарнизона, коменданту, дежурному по караулам и его помощнику (ст. 40 Вр. уст. гари. сл.) каждый караул, в порядке исполнения караульной службы, поступает в полное подчинение своему караульному начальнику, который с этого вре-

мени и становится вполне ответственным за каждого из состава своего караула; поэтому ему должны быть вполне известны обязанности всех лиц караула.

Караульный начальник подчиняется непосредственно дежурному по караулам, а при наличии помощника дежурного по караулам—последнему. Он исполняет приказания: начальника гарнизона, коменданта, дежурного по караулам и его помощника.

Все приказания, передаваемые ему от имени упомянутых лиц другими лицами, должны быть удостоверены сообщением пароля. При этом караульному начальнику предоставляется право в случае сомнения требовать от лица, передающего словесное приказание, письменного в том удостоверения, и кроме того, если найдет нужным, он может перед исполнением удостовериться в действительности передаваемого приказания способом, какой признает нужным.

Караульному начальнику запрещается: принимать посетителей, раздеваться и расстегиваться, снимать оружие и снаряжение, освобождать кого-либо из караула и прибавлять, убавлять или перемещать часовых, за исключением случаев, указанных в ст.ст. 151 и 160 Вр. уст. гарн. сл.

Ему разрешается отдых по-очереди с помощником, по 4 $^1/_2$ часа каждому, а при отсутствии в наряде помощника—в свободные промежутки.

Караульный начальник может и должен употребить в дело оружие лично или приказать караулу действовать таковым, не отвечая за последствия, в следующих случаях: 1) для защиты охраняемого поста или лица; 2) для охранения самого караула и 3) в случае открытого

возмущения арестованных, сопротивления их караулу или попыток к побегу.

Во всех случаях способ употребления оружия предоставляется усмотрению караульного начальника, при чем ранее употребления оружия, если будет допустимо по времени и обстановке, караульный начальник должен предварить о том тех, против которых будет действовать.

Применение оружия караулом в случаях, указанных выше, в местах заключения, имеющих свои особые управления и свою внутреннюю охрану, производится только по требованию начальствующего состава местами заключения. Для удостоверения в исправности несения службы часовыми на постах, караульный начальник посылает время от времени дозоры (согласно п. 1, ст. 106 и ст. 107 Вр. уст. гарн. сл.) или же может отправиться сам с разводящим и одним свободным караульным, оставляя за себя своего помощника или разводящего, или же старшего из остающихся свободным в караульном помещении караульных.

Для удостоверения в знании часовыми своих обязанностей караульный начальник проверяет людей каждой смены перед отправлением их на посты и по возвращении с таковых (ст. 71 и прим. к ст. 95 Вр. уст. гарн. сл.). В случае внезапной своей болезни передает исполнение своих обязанностей своему помощнику, а где таковой не назначен—старшему разводящему, о чем доносит дежурному по караулам, не оставляя караульного помещения впредь до распоряжения. В случае болезни кого-либо из состава караула отправляет заболевшего в свою часть или в ближайшее лечебное заведение, в первом случае—по смене заболевшего на посту

порядком согласно ст. 94 Вр. уст. гарн. сл. Одновременно с этим требует через дежурного по караулам, а при отсутствии последнего—непосредственно из части, выполняющей караульный наряд, высылки замены соответственного наряда (караульного, разводящего и пр.). Если при смене какого-либо часового окажется какая-либо неисправность на посту (последняя часть ст.ст. 85 и 134 Вр. уст. гарн. сл.), то караульный начальник или его помощник, явившись по вызову на этот пост, безотлагательно на месте составляет в присутствии разводящего (обоих разводящих, если случай во время смены караула) и старого и новой смены часовых — подробный акт об обнаруженной неисправности за подписями всех указанных лиц.

По составлении акта караульный начальник (его помощник) приказывает произвести очередную смену с учетом отмеченной в акте неисправности и о происшедшем немедленно доносит дежурному по караулам, а при отсутствии его в наряде—коменданту.

Составленный акт прикладывает к постовой ведомости с оговоркой об этом в таковой, а в последующем в том же акте и постовой ведомости отмечает о сделанных исправлениях обнаруженных неисправностей, если таковые производились, за подписями: своей, разводящего, соответствующего часового и производившего исправления.

За таким постом, впредь до устранения обнаруженной неисправности, должны быть усилены поверка и наблюдение.

Если при составлении акта выявились признаки преступления со стороны бывшего на посту часового, то последний задерживается впредь до распоряжения.

В случае пожара в караульном помещении караульный начальник отводит караул, а если есть арестованные, то и последних, в ближайшее безопасное место и принимает меры к спасению всего находящегося в его ведении. При этом арестованные подсудимые и подследственные окружаются часовыми, а в дисциплинарном порядке привлекаются к работе по спасению имущества.

Наблюдает за разряжением оружия отдельно явившимися в караульное помещение сменеными часовыми. Если пожар и наводнение угрожает часовым на постах, то, прибыв с соответствующим разводящим на место происшествия, немедленно принимает необходимые меры в отношении тех часовых, коим угрожает непосредственная опасность. Таких часовых караульный начальник (его помощник) приказывает переместить на более безопасное место, но обязательно в виду занимаемых ими постов, а по миновании опасности—выставляет обратно на прежние места. Если же это окажется невозможным, то, постепенно отводя часового от места непосредственной опасности в случае явной гибели поста, совершенно снимает его.

О всех своих действиях в этих случаях караульный начальник немедленно доносит дежурному по караулам, а при отсутствии последнего в наряде—коменданту.

В случае шума, драки или вообще какого-либо происшествия вблизи караульного помещения или какого-либо поста, караульный начальник немедленно сообщает об этом милиции, а при надобности для выяснения обстановки высылает дозор; затем, до прибытия милиции, принимает меры предупредительного характера, а в крайних случаях употребляет в дело оружие.

Если же в виду караула соберется толпа, враждебно и активно настроенная, то караульный начальник выстраивает караул «в ружье» впереди караульного помещения в полной готовности отразить оружием всякое покушение к нападению на караул, о чем немедленно сообщает дежурному по караулам и коменданту.

Если милиция затребует содействия караула, то караульный начальник может для этой цели отрядить не более $^1/_3$ наличных свободных (не считая смены, подлежащей отправлению на посты) людей, с назначением при этом особого начальника этой команды из среды выделенных, но только — если самому караулу не угрожает никакая опасность.

Если в виду караула или поста окажутся пострадавшие от каких-либо несчастных случаев и нуждающиеся в немедленной помощи, то при отсутствии и до прибытия милиции караульный начальник должен оказать им первоначальную помощь возможными для него средствами.

Военнослужащих, подвергаемых задержанию милицией или лицами командного и комиссарского состава Красной армии и флота, караульный начальник принимает впредь до распоряжения, по письменным заявлениям задерживающих с изложением причин задержания и указанием правомочий их. Задержанные, впредь до получения о них распоряжения коменданта, считаются принятыми временно без занесения в книгу арестованных.

Принятых, при наличии при карауле мест заключения, размещает, а при отсутствии их, содержит при карауле впредь до направления по назначению, о чем запрашивает указания дежурного по караулам или коменданта.

О всех чрезвычайных происшествиях и о всем особенном, случившемся в карауле или на постах, равно как и о сделанных при этом распоряжениях, караульный начальник доносит дежурному по караулам, а при отсутствии последнего в наряде—коменданту.

При выполнении прочих обязанностей караульный начальник руководствуется подлежащими статьями Вр. устава гарн. сл., а также «Инструкцией караульному начальнику», для каждого караула отдельной, с подробными указаниями в ней особых обязанностей каждого караула в зависимости от его назначения; дополнениями или изменениями, установленными начальником гарнизона вследствие условий местной обстановки (согласно указаний ст.ст. 142—157 и 162 Вр. уст. гарн. сл.).

Д. Особые обязанности караульного начальника

1. В местах заключения военного ведомства

Караульный начальник наблюдает за точным выполнением порядка, установленного для содержания арестованных (приложение 13 к Вр. уст. гарн. сл.); не допускает побега их; следит за своевременным доставлением пищи арестованным. При смене караула принимает содержащихся арестованных перекличкой по книге арестованных; совместно со своим помощником производят осмотр как самих арестованных, так и занимаемых ими помещений. Заметив при осмотре или в другое время какую-либо неисправность, требует немедленного исправления замеченного от лиц и учреждений, в ведении которых состоят места заключения. Если замеченная неисправность может способствовать побегу аре-

стованных, принимает меры предупреждения побега и доносит дежурному по караулам, а при отсутствии последнего—коменданту. В случае крайней необходимости выставляет добавочные посты из состава свободных смен караула, вытребовывает добавок на замену. Разбирает заявленные арестованными во время их приема и осмотра жалобы и, удостоверившись в их основательности, представляет таковые дежурному по караулам. Принимает приводимых для арестования и освобождает содержащихся под арестом, а также отправляет по назначению, только по распоряжению коменданта по особым предписаниям и запискам. Лично присутствует при приеме арестованных и при отправлении их из-под караула, поверяя при этом как самих арестованных, так и переписку, при которой они следуют. Ведет книгу прибыли и убыли арестованных. Если известно, что вытребуемый куда-либо арестованный—важный преступник или подозревается в намерении бежать, то при отправлении его караульный начальник должен усилить меры предосторожности и предупредить об этом лицо, присланное за арестованным. Допускает к арестованным посетителей только с разрешения коменданта. При буйстве арестованных и вообще каких-либо беспорядках принимает меры к восстановлению порядка, при чем, если увещания безуспешны, то применяет силу, а в крайности оружие. О побегах немедленно сообщает на ближайший пост милиции и доносит дежурному по караулам * (ст.ст. 158—169 Вр. уст. гарн. сл.).

* Документы об освобождении или отправлении куда-либо арестованных и о допуске к ним посетителей караульный начальник при смене представляет вместе с постовой ведомостью.

2. В местах заключения военного и гражданского ведомства, имеющих свои особые управления

Караульный начальник арестованных не принимает и осмотра помещений не делает, а также не касается внутреннего распорядка содержания арестованных. На обязанности караула лежит лишь наружная охрана места заключения и содействие их начальствующим лицам по требованию последних. При побеге арестованных караульный начальник немедленно сообщает на ближайший пост милиции и доносит дежурному по караулам. За побеги, совершенные арестованными через подкоп и другим способом, требующим внутренней подготовительной работы, которая не может быть замечена снаружи, караул не отвечает. Ключ от наружных ворот мест заключения хранится у лиц начальствующего состава мест заключения. Из состава караула конвой не назначается. Требования начальником мест заключения конвоя для сопровождения заключенных караульный начальник выполняет в том случае, если в распоряжении его имеются особо назначенные для этого конвоиры. При выпуске арестованных на прогулку караул приводится в полную готовность, у наружного входа караульного помещения выставляется часовой (ст.ст. 170—174 Вр. уст. гарн. сл.).

3. В караулах по охранению сумм и казенного имущества

Караульный начальник по предъявлении ему прибывшим лицом для допуска к хранилищам письменного требования, слепка с печати и самой печати или пломбир учреждения и удостоверения личности с законно засвидетель-

ствованной фотографической карточкой, сличает: а) форму предъявленного требования с образцом, имеющимся в карауле; б) предъявленный засвидетельствованный комендантом слепок с печати и самую печать учреждения со слепком, имеющимся в карауле, и в) проверяет по указанию в требовании и по удостоверении личности с фотографической карточкой—подлинность личности прибывшего и, по установлении правильности всего предъявленного, приказывает разводящему произвести допуск, оставляя требование у себя. Если лицо для допуска прибудет не в назначенный день и час, представленные им документы окажутся сомнительными или неправильными—делает надпись на требовании о причинах недопуска и доносит об этом дежурному по караулам. Если хранилище открывается только на время допуска, то часовой с поста не снимается. Правила допуска к хранилищам на продолжительное время указываются в табели постам. О всяком допуске к хранилищам, у которых на время допуска часовые снимаются, делается отметка в постовой ведомости с точным обозначением времени, в течение которого хранилища оставались открытыми, и часовые были сняты (ст.ст. 170—177 Вр. уст. гарн. сл.).

4. Во временном карауле

Временные караулы выставляются в разных случаях: значительное стечение народа, содействие милиции, пожар и пр. Караульный начальник подчиняется непосредственно коменданту и начальнику гарнизона. По указанию этих лиц, а за отсутствием их—представителя милиции, выставляет часовых и высылает дозоры, но в числе не более одной трети наличного

состава караула. Каждый дозор сопровождается представителем от милиции (ст.ст. 178—180 Вр. уст. гарн. сл.).

Е. Обязанности начальника конвоя («специальная конвойная служба»)

Начальником конвоя называется лицо, назначенное руководить караулом, наряженным для сопровождения и окарауливания заключенных. Он подчиняется начальнику конвойной части. Главные обязанности: а) не допускать побега заключенных и немедленно решительно пресекать малейшую к тому попытку; б) исправно препроводить этапную партию в пункт назначения; при покушениях на побег, буйство, неповиновение распоряжению и приказанию начальника конвоя, может быть употреблено в дело оружие; последнее применяется, если побег, буйство, сопротивление или нападение на конвоиров не могут быть предотвращены словесными требованиями и усиленным надзором.

Начальник конвоя наблюдает: а) за корректным отношением конвойных к заключенным, не допуская при том малейшего послабления в установленном порядке надзора за ними, б) за доставлением положенного заключенным довольствия и в) за подаваемое им передачей (ст.ст. 207, 208, 269, 272, 275 Уст. конв. сл.).

6. О ПОДДЕРЖАНИИ ДИСЦИПЛИНЫ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРАВАХ

Воинская дисциплина есть точное соблюдение порядка, установленного в РККА законами, уставами, поддерживаемого приказами и распоряжениями начальников. Она имеет целью выработать в каждом военнослужащем выдержку, твердость воли, находчивость, расторопность, привычку переносить лишения и тяготы боевой жизни, добросовестность и способность к самопожертвованию. От всех военнослужащих дисциплина требует сознательного усвоения и точного выполнения уставов, полного и постоянного повиновения начальникам, беспрекословного исполнения их приказов и сохранения военной тайны. Каждый начальник обязан подавать пример точного исполнения законов и уставов, с неуклонной настойчивостью требовать от подчиненного выполнения уставных положений и отдаваемых приказаний и распоряжений. Военнослужащие обязаны исполнять все служебные приказы своих начальников за исключением явно преступных. За отдачу преступных приказов отвечает, вместе с отдавшим их начальником, также и исполнивший их подчиненный.

Для укрепления дисциплины начальники обязаны поощрять отличившихся и взыскивать

с нарушающих служебный распорядок. В боевой обстановке к неисполняющим боевого приказа в случаях, не терпящих отлагательства, начальники обязаны применять вооруженные принуждения (ст.ст. 1—7 Вр. дисц. уст.).

7. О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ВЗЫСКАНИЯ

Применение мер взыскания и поощрения является не только правом, но и обязанностью начальствующего состава. Уклоняющиеся от этой обязанности или превышающие присвоенные им права подлежат ответственности или в порядке дисциплинарного устава, или по суду. За один и тот же проступок применяется только одно дисциплинарное взыскание. Все начальники, если заметят нарушение военнослужащим обязанностей службы или поведение, роняющее достоинство и высокое звание гражданина-воина РККА, обязаны указать им на их проступок и применять необходимые меры к прекращению замеченного. Военнослужащий, которому сделано указание, обязан доложить своему непосредственному начальнику.

Если начальник признает свою власть к применению взыскания недостаточной, то входит с представлением по команде о применении взыскания властью старшего начальника. Высшие начальники не имеют права отменять или уменьшать взыскание, наложенное нижестоящим начальником, если последний не превысил свою власть. Дисциплинарное взыскание применяется немедленно, как только стало известно о совершенном проступке, и не позднее месяца со дня

совершения. По истечении месячного срока взыскание, как правило, не применяется. Меры дисциплинарного взыскания должны применяться в порядке постепенности при учете умственных, нравственных и физических качеств и времени пребывания на службе совершившего проступок, а также обстановки, в которой произошло нарушение дисциплины (см. ст. 32—40 Уст. Дисц. Сл.).

8. О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРАВАХ КОМАНДИРА ОТДЕЛЕНИЯ

Командир отделения и ему соответствующие имеют право:

1) объявлять благодарность; 2) делать предупреждение и замечание; 3) объявлять выговор; 4) воспрещать отлучку со двора на 1 сутки; 5) назначать вне очереди на службу на 1 наряд.

Объявлять благодарность, делать предупреждения, замечания и выговоры можно как в строю (если отделение находится не в общем строю взвода), так и вне строя (ст.ст. 12 и 15 Вр. дисц. уст.).

9. О ТЕХНИКЕ УПРАВЛЕНИЯ ОГНЕМ КОМАНДИРОМ СТРЕЛКОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ

А. Общие положения

Техническое управление стрелковым огнем состоит из нижеследующих элементов:

а) Разведка поля боя и наблюдение за ним в интересах стрелкового боя.

б) Оценка появляющихся на нем целей, выбор из них подлежащих поражению и указание их стрелкам.

в) Выбор оружия, рода огня и выгоднейшего момента для его открытия.

г) Выбор и назначение установок прицела, а иногда и точек или рубежей для прицеливания.

д) Регулирование напряженности огня и, вообще, организация стрельбы на поражение.

е) Наблюдение за результатами стрельбы и ее корректирование.

ж) Переносы, приостановки и прекращение огня.

з) Учет расхода патронов и забота о питании боевой линии огнеприпасами.

В современном бою техническое управление стрелковым огнем в полной мере доступно вообще только в пределах огневых точек и небольших строевых групп—отделений; весьма редко—взводов. Расширению этих пределов мешает трудность передачи точных и мелочных

стрелковых распоряжений, расчлененность боевых порядков, создаваемая применением их к местности, разнообразием огневых средств, нервным состоянием бойцов и т. д.

Во всяком случае командир отделения, пока не выбыл из строя, не имеет права оставлять огонь бойцов своего отделения без управления, иначе он не исполнит своего ответственного назначения. Если по обстановке он не в состоянии выполнить всех перечисленных выше обязанностей, то должен взять на себя хотя бы те из них, которые в данном случае особенно важны для достижения огневого успеха. Главнейшие: наблюдение за полем, назначение целей и оружия и руководство началом и прекращением огня (ст.ст. 8 и 9 Вр. стр. уст., ч. II).

Б. Указание целей стрелкам

Главное—указать направление и район, в котором цель следует искать, и ясно определить, что она собою представляет (кучка людей, пулемет, всадник, самолет и пр.). Лучше, если место, где ожидается появление целей, известно стрелкам заблаговременно, на основании предварительной разведки. В простейших случаях, когда цель близка, отчетливо видна и не может быть смешана с другими, достаточно ее назвать, указав при этом (словами: «прямо», «вправо», «влево») направление, в каком она находится по отношению к фронту стреляющей части. В противном случае приходится в дополнение называть какой-либо ориентировочный предмет, лежащий в створе с целью или вблизи его.

Примеры: 1) вправо, сосна — по кучке всадников, 2) прямо, левее лесной прогалины — по окопу.

Еслицель значительно в стороне от ориентирующего направления, ее можно указать по видимому угловому расстоянию от него, пользуясь для измерения этого расстояния шириной пальцев вытянутой руки или мелких предметов вооружения (прорези прицела, пули, гильзы, обоймы и т. п.), или, наконец, находящихся возле цели предметов.

Примеры: 1) влево, угол леса, на два пальца левее—по кучке людей, 2) прямо, отдельный куст, на ширину обоймы левее—по пулемету, 3) прямо, мельница, на три ширины мельницы вправо—по батарее и т. д.

Примечание. При пользовании пальцами, руку можно вытянуть в направлении цели, на всю длину, ладонью вверх, поставив пальцы отвесно перед собой. Точно также поступать, держа в руке патрон, обойму и пр.

В затруднительных случаях глаза стрелков можно подвести к цели постепенно, от предмета, лучше видимого, к менее видимому.

Пример: влево—верстовой столб, левее—серый куст на пашне, на ширину прорези прицела левее—по окопу.

Если живая цель. стрелкам вовсе не видна (замаскирована или закрыта), то вместо нее проще называть тот местный рубеж или предмет, который ее непосредственно прикрывает.

Пример: прямо по опушке рощи от левого угла до первой прогалины.

При желании сосредоточить огонь на определенном участке цели, следует выделить его, назвав видимые предметы у его флангов или указав его протяжение относительно фронта всей цели.

Примеры: 1) вправо—зеленая полоса, по участку от правого конца до первого бугра,

2) влево—лесная опушка, по средней трети, 3) влево—серая изба, на два пальца левее желтый окоп, по участку от правого конца на ширину пальца (ст.ст. 33—38 Вр. стр. уст., ч. II).

В. Сосредоточение и разделение огня

При решении разделить цель между стрелками (группами стрелков) командир отделения должен выделить ее участки одним из приемов, указанных выше.

Примеры: 1) вправо—по зеленому окопу; автомату—участок от правого конца до пулеметного гнезда; ружейным стрелкам—левее до куста; 2) прямо, дорога через бугор, на два пальца левее—по зеленой полосе; стрелкам NN на ширину пальца от левого края, другим—все остальное (ст. 56 Вр. стр. уст. ч. II).

Отчетная карточка

Когда есть время и возможность, полезно для уточнения и ускорения измерения расстояний до внезапно появляющихся целей—заранее наметить на поле несколько резко выделяющихся местных точек (в районе вероятного появления целей), определить до них расстояние, хотя бы на-глаз, и составить отчетную карточку для памяти (или панораму).

В обстановке длительной обороны такие карточки, выставленные в окопах для руководства всех стрелков и наводчиков, в значительной мере упрощают управление огнем и поднимают его действительность (ст. 16 Вр. стр. уст., ч. II).

10. СВЕДЕНИЯ ИЗ БОЕВОГО УСТАВА ПЕХОТЫ ч. II

А. Определение стрелкового отделения

Отделение—основная боевая единица, непосредственно управляемая, во всяких условиях боя, голосом или знаком командира отделения.

Стрелковые отделения; предназначаемые, главным образом, для ударного действия, используются для выполнения огневых задач на ближайших дистанциях, а также при недостатке пулеметов; стрелковые отделения находятся в постоянной готовности воспользоваться результатами огневого нападения для нанесения удара, а в некоторых случаях и для усиления и замены огня пулеметов (ст.ст.4 и 672 Боев. уст. пех. ч. II).

Б. О качествах командира и бойца

Каждый командир всегда является одновременно командиром и подчиненным. Требуя дисциплины от своих подчиненных, командир сам должен быть ее примером. Он должен завоевать к себе доверие своей части повседневным проявлением на деле необходимых качеств начальника, политической выдержанности, мужества, настойчивости, беспристрастия, твердого знания военного дела и отличного знакомства с частью.

Он должен постоянно заботиться об удовлетворении нужд своих подчиненных прежде, чем думать о своих нуждах; он ответственен за организацию и руководство боем. Чем с большим вниманием и тщательностью командир продумает подготовку боя и его проведения, тем меньше жертв потребует бой, и тем легче будет достигнуть успех.

Значение пехоты в бою и задачи, осуществляемые ею, требуют от бойца-пехотинца особого напряжения сил. Успех в бою достигается работой каждого бойца в отдельности и в полной мере зависит от его стойкости под огнем, настойчивости и упорства в достижении поставленной задачи, решительности и быстроты в действиях, предприимчивости и сообразительности, физической выносливости, умения пользоваться местностью, внимательного наблюдения за всем окружающим и умения владеть своим оружием. Ответственность за выполнение боевой задачи ложится как на командира, так и на каждого рядового бойца (ст. ст. 9—11 Боев. уст. пех., ч. II).

В. Общие обязанности командира отделения в бою

а) Перед началом боя

Поверить состояние оружия, противогазов и наличие у бойцов боеприпасов и индивидуальных пакетов. (ст. 739 Боев. уст. пех., ч. II).

б) По получении боевой задачи

а) Разъяснить бойцам сущность задачи взвода и своего отделения и указать место расположения соседних отделений и их задачи; б) объяснить

принятое им на основании полученной задачи и изучения обстановки решение данной отделению задачи; в) сообщить о месте взводного патронного пункта, а при наступлении — и путь его движения; г) разъяснить, куда и каким путем направляться раненым и пострадавшим от ОВ, д) назначить себе заместителей (ст. 739, Боев. уст. пех., ч. II).

в) Во время боя

а) Держать постоянную зрительную связь с командиром взвода и, если нужно, назначить для приема и подачи знаков и сигналов особого бойца; б) непрерывно наблюдать за полем боя самому или через специально назначенного стрелка; в) следить за тем, чтобы бойцы отделения тщательно применялись к местности как при передвижении, так и на месте и быстро надевали противогазы при обстреле химическими снарядами и при газовых нападениях; г) при открытии огня быстро и ясно указывать цели для стрельбы, руководить огнем и следить за верной постановкой прицелов; д) следить за расходованием боевых припасов и своевременно пополнять их из взводного патронного пункта, посылая туда подносчика, а где такового нет,—одного из бойцов отделения, а также наблюдать за пополнением боеприпасами, за пополнением выбывших из строя раненых, пострадавших от ОВ и убитых (ст. 739 Боев. уст. пех., ч. II).

Г. Стрелковое отделение в бою

а) В период сближения

Во время сближения и наступления основная обязанность командира стрелкового отделения—

довести свое отделение до рукопашной схватки с наименьшими потерями.

Для этой цели необходимо умело пользоваться местностью и огнем пулеметных отделений и под их прикрытием продвигаться вперед.

Стрелковое отделение при наличии скрытого подступа обычно двигается в общем строю взвода до вступления в полосу, обстреливаемую действительным огнем ручных пулеметов. Когда взвод будет принужден расчлениться по отделениям, командир стрелкового отделения избирает скрытый подступ для движения отделения в данном ему направлении.

Порядки и способы передвижения находятся в полной зависимости от местности и огня противника.

При движении необходимо избегать приближения к заметным издали предметам, так как они облегчают для артиллерии противника пристрелку. Переходить через заметные для пр-ка полосы, например, гребни, высоты, если их нельзя обойти, удобнее двумя способами: а) быстрой и широкой переброской сразу всем отделением, по команде или сигналу; б) перебежками отдельных людей и групп с последующим накапливанием, насколько такой медленный способ не противоречит задаче. Такими же способами производятся и выходы из опушки леса, окраин деревень и т. п., наблюдаемых со стороны противника (ст.ст. 62, 674—676 Боев. уст. пех., ч. II).

б) В период наступления

Стрелковое отделение передвигается скачками от укрытия к укрытию, обычно уступом за отделением ручного пулемета.

Командир отделения, в зависимости от местности, должен применять самые разнообразные порядки, обеспечивая вместе с тем возможность своим пулеметам ведения огня в интервалы между отделениями.

При наступлении наиболее применимы порядки:

а) по скрытому подступу—з м е й к а;

б) по открытой местности, когда отделение вступило в огневую борьбу с противником,— с т а й к а.

Цепь применяется только в исключительных случаях, когда она не будет мешать огню в интервалах из глубины.

Если складка местности скрывает бойца, стоящего в рост, отделение идет в соответствующих строях быстрым шагом; если она скрывает бойца по грудь или до пояса, движение совершается согнувшись или на четвереньках; при наличии значительного сокрытия отделение может передвигаться ползком; когда местность не представляет никакого укрытия, применяется перебежка.

Для маскировки движения от воздушного наблюдения следует держаться теневой стороны местных предметов; места, ярко заметные своей светлой окраской,— обходить. При остановках маскироваться ветками, снопами, пучками травы, соответственно покрову местности.

При остановках на мало укрытых местах, для защиты от огня противника, бойцы отделения окапываются, не замедляя этим общего хода наступления; попав в площадь, обстреливаемую артиллерийским огнем противника, отделение быстрым броском вперед или в сторону должно

выскочить из этой площади, не уклоняясь от данного направления.

Примерное устное приказание.

«Наш взвод наступает на огневую точку противника, что там-то (ориентирует по местному предмету).

Станковый пулемет взвода там-то (указывает) ведет огонь по указанному противнику.

Ручной пулемет продвигается туда-то.

За ним в 150 шагах двигаются 4 и 5 отделения.

Отделению выдвинуться (туда-то).

Стайкой. Интервалы 3 шага.

За мной».

Командир отделения, находясь впереди, а) сам ведет свое отделение и указывает бойцам порядок движения; б) следит, чтобы его отделение не располагалось на одной линии с другим отделением, так как это затрудняет стрельбу пулеметов из глубины и облегчает пристрелку для противника; он обращает особое внимание на то, чтобы не упустить удобного момента для перебежки, когда пулеметные отделения ведут огонь по противнику.

Командир отделения не ожидает особых указаний командира взвода для движения. Постоянная инициатива и стремление вперед должны являться основными качествами командира отделения.

В периоды сближения и наступления стрелковое отделение ведет неослабное наблюдение за противником. Кроме того, командир отделения назначает специальных стрелков для наблюдения за соседом. О всем замеченном командир отделения через посыльных или по установленной сигнализации незамедлительно доносит командиру взвода.

С дистанций, меньших 400 метров от противника, стрелковое отделение принимает участие в огневом бою. При встрече с охранением противника—атакует его, как указано ниже.

К выходу на исходное положение для атаки, командир отделения в зависимости от полученного решения командира взвода и расположения пулеметных отделений по отношению к атакуемой огневой точке противника—избирает направление движения в атаку.

Решение об атаке командир отделения принимает на основании оценки сложившихся условий обстановки, не ожидая приказания командира взвода, а руководствуясь предварительными его указаниями.

Все бойцы отделения должны быть воодушевлены решимостью уничтожить противника в рукопашной схватке (ст.ст. 677—686 Боев. уст. пех., ч. II).

в) В период атаки

Для успеха атаки необходима бесповоротная решимость бойцов, несмотря на все препятствия, во что бы то ни стало, пробиться до рукопашной схватки с противником и уничтожить его. Эта решимость выражается, прежде всего, в частном почине передовых частей пехоты, которые стремятся продвинуться вплотную к противнику, чтобы достать его гранатой, а затем и штыком.

Командиры личным примером возбуждают и поддерживают общий порыв к атаке, направляя свои части на заранее намеченные пункты расположения противника.

Единоборство мелких боевых подразделений получает наибольшее развитие, в связи с чем частная инициатива младших командиров приобретает решающее значение.

Никаких равнений на соседа не допускать; равнение только по передним.

Атаке стрелкового отделения предшествует ее подготовка ружейным и гранатометным огнем отделения.

Особенно важное значение имеет огонь лучших стрелков, которые, самостоятельно выбирая цель, ведут огонь по наводчикам, командирам, наблюдателям противника и другим выгодным целям.

Как правило, атака огневой точки (боевой группы) противника производится при поддержке пулеметных отделений, но может производиться и без их помощи.

Необходимо стремиться атаковать противника во фланг при поддержке станков пулеметного огня с фронта и ручного пулемета, иногда выбегающего для открытия огня на фланг атакующего отделения.

Стрелковое отделение для занятия исходного положения к атаке должно продвинуться к обстреливаемым своей артиллерией огневым точкам пр-ка возможно ближе (100—200 *м*). Лучше подвергнуться отдельным попаданиям со стороны своей артиллерии, чем, заняв для атаки исходное положение на большом удалении, попасть при атаке под уничтожающий огонь пулеметов противника.

В целях уменьшения дистанции броска в атаку необходимо использовать для движения воронки

от снарядов и другие укрытия. Движение в атаку происходит безостановочно ускоренным шагом до того момента, когда расстояние позволит броситься бегом.

Сигналом для перехода в атаку может явиться условный знак или приказание командира взвода, а также перенос огня артиллерии с атакуемой огневой точки вглубь расположения противника. Однако, очень часто атака начинается по инициативе командира отделения.

Командир отделения бросается в атаку во главе своего отделения.

Примерный (устный) приказ командира стрелкового отделения для атаки после приказания «приготовься к атаке»:

> «Отделению атаковать противника, что в 20 шагах от NN (того-то, местного предмета). В атаку за мной».

Атака ведется с такою скоростью, чтобы удар застал противника спрятавшимся в окопы, где он забрасывается ручными гранатами. В случае успеха атакованный пункт быстро очищается от противника, и на плечах противника при поддержке соседних отделений углубляется прорыв до данного задачей пункта (ст. ст. 75, 687—692 Боев. уст. пех., ч. II).

г) При вклинении в оборонительную полосу пр-ка и при преследовании его

Стрелковое отделение вклинивается в оборонительную полосу пр-ка, не ожидая особых указаний командира взвода и не ожидая выравнивания фронта с другими отделениями.

Отделение ручного пулемета содействует успеху стрелкового отделения путем выбегания на фланги для обстрела огневых точек пр-ка.

Однако, в этот период стрелковому отделению зачастую придется действовать самостоятельно. При просачивании через оборонительную полосу пр-ка необходимо держаться данного направления. В случае противодействия с фланга со стороны какой-либо огневой точки противника, препятствующей дальнейшему движению, стрелковое отделение огнем, а при крайней необходимости и ударом, оказывает поддержку соседу, двигающемуся против этого препятствия, после чего продолжает быстрое движение по прежнему направлению. Если отделение, после захвата атакованного пункта в оборонительной полосе пр-ка, не может продвинуться далее, или оно получило распоряжение остаться в захваченном пункте, — оно занимает оборонительное положение, отражая своим огнем попытки пр-ка вернуть захваченный пункт. Преследование пр-ка ведется по почину командира отделения (ст. ст. 93, 693, 695 Боев. уст. пех., ч II).

д) При обороне

Главная задача — быстро контр-атаковать пр-ка, ворвавшегося в район обороны взвода. Стрелковое отделение располагается по указанию командира взвода в глубине взводного района в укрытом месте (преимущественно на обратном скате), откуда был бы удобен переход в контр-атаку.

От стрелкового отделения могут быть выделены а) один-два лучших стрелка и б) гранотометчик для образования особой взводной группы гранатометчиков. Контр-атака стрелкового отделения производится по почину командира отделения (если стрелковые отделения не объединены

под командой одного командира) в тот момент, пока пр-к еще не успел подвести свои пулеметы к захваченной точке.

Стрелковое отделение располагается или стайкой, или цепью, отрывая одиночные окопы, или устраивая групповые окопы для двух-четырех стрелков каждый, или строя один общий окоп на целое отделение.

В целях маскировки наиболее удобными являются одиночные окопы. Если устраивается ход сообщения, то на его маскировку нужно обратить особое внимание.

По окончании работ отделение укрыто располагается вблизи окопа. В самом окопе оставляется наблюдатель, которому указывается участок наблюдения.

Командир стрелкового отделения, предназначенного для огневого действия, измеряет расстояние до всех наиболее важных целей на участке своего обстрела, составляет отчетную карточку и заставляет всех бойцов изучить намеченные цели по их условным названиям.

Цели для огня по наступающему противнику избираются командиром отделения, или выбор их предоставляется самим стрелкам.

При движении противника в атаку стрелковое отделение усиливает огонь до крайнего предела, действуя в то же время ручными гранатами (ст. ст. 696—700 Боев. уст. пех., ч. II).

е) При выходе из боя

Стрелковое отделение выходит из боя по получении приказания командира взвода в назначенный тыловой район взвода, скрытым подступом. Обычно отход производится совместно с другими стрелковыми отделениями взвода, перекатами,

под общим руководством помощника командира взвода.

Если указания о порядке отхода отделения не последовало, то командир стрелкового отделения сам придерживается определенной очереди, не допуская остановок своих бойцов на одной линии с другими отделениями.

По выходе к намеченному пункту, командир отделения, если он не получил на то особых указаний, располагает своих бойцов в укрытом месте.

Выход из боя стрелковых отделений происходит под прикрытием огня пулеметов.

Командир отделения отходит с последним стрелком, показывая бойцам пример стойкости (ст. ст. 701—702 Боев. уст. пех., ч. II).

ж) В разведке

Стрелковое отделение ведет разведку в составе разведывательного взвода, а также и самостоятельно. Обычно стрелковое отделение в качестве разведывательного дозора высылается от наступающей роты.

Главная задача разведывательного отделения при наступлении на обороняющегося пр-ка—выяснение системы огня пр-ка. Разведывательное отделение должно стараться просочиться через охранение пр-ка, не обнаруживая себя. При невозможности этого при встрече с противником действует быстро и решительно, прокладывая себе дорогу огнем и ударом.

Для своего обеспечения отделение высылает дозоры (2—3 стрелка) на расстояние, допускающее зрительную связь.

Командир отделения ведет разведку сам. Ядро разведывательного отделения продвигается от

одного рубежа (наблюдательного пункта) к другому (ст. ст. 703—705 Боев. уст. пех., ч. II).

э) В сторожевом охранении (полевом карауле)

Командир стрелкового отделения, получив задачу и прибыв со своими отделениями в указанное место: а) избирает удобную для наблюдения за впереди лежащей местностью точку и располагает на ней укрыто часового; б) указывает бойцам на местности, откуда ожидается противник, участок, назначенный полевому карауду для наблюдения и обстрела; где расположены соседние полевые караулы и огневые точки заставы; в) располагает отделение для обороны пункта, удержание которого возложено на отделение, и немедленно приступает к укреплению и маскировке назначенного пункта и к измерению расстояний до местных предметов в участке обстрела; г) сообщает всем бойцам условные сигналы воздушной и химической тревоги и указывает, что должно быть исполнено по этим сигналам.

Если место расположения полевого караула находится далее 50 шагов от часового, а также ночью и в туман, назначается в помощь часовому подчасок.

Все бойцы в полевом карауле должны быть в постоянной готовности занять свои боевые места. Спать и снимать боевое снаряжение воспрещается, соблюдается полная тишина.

Выставляя и сменяя часового, начальник полевого караула: а) точно указывает часовому участок наблюдения, на что обращать особое внимание, какие и в каких случаях подавать условные знаки; б) смену часовых производит скрыто через один или два часа.

Ко всем людям, остановленным часовым, начальник полевого караула подходит с одним или несколькими бойцами. У одиночных людей, принадлежащих к составу своих войск, он тихо спрашивает пропуск. Если ответ правилен — пропускает их, в противном случае — посылает к начальнику заставы за конвоем, которому сдает задержанных.

Если посыльный с донесением пропуска не знает, то его немедленно отправляют к начальнику заставы под конвоем одного из бойцов полевого караула.

Перебежчикам начальник полевого караула приказывает положить оружие, повернуться лицом в сторону противника и ожидать. По прибытии вызванного конвоя перебежчики направляются к начальнику заставы.

Приблизившихся к полевому караулу одиночных людей противника и его небольшие партии полевой караул стремится захватить и уничтожить. Если группа противника подходит к соседнему полевому караулу или ближайшей огневой точке заставы, начальник полевого караула обязан оказать содействие соседу в захвате или уничтожении этой группы.

При наступлении значительных сил противника, начальник полевого караула действует, как командир отделения при обороне (ст.ст. 707—713 Боев. уст. пех., ч. II).

и) В боевом охранении

При наступлении стрелковое отделение высылается от роты в боевое охранение, иногда усиленное станковым пулеметом. Боевое охранение своими энергичными действиями обеспечивает продвижение подразделений охраняемой

части, прорывает или оттесняет охранение противника и устанавливает боевое соприкосновение с его главными силами. Отбрасывая пр-ка, боевое охранение стремится овладеть наиболее выгодным рубежом.

При обороне стрелковое отделение обычно будет действовать в составе охраняющего взвода. Задача боевого охранения при обороне: а) обеспечить обороняющегося от внезапного нападения пр-ка и огня его станковых пулеметов; б) не дать противнику возможность выяснить нашу систему обороны; в) заставить пр-ка преждевременно развернуть свою пехоту и артиллерию.

Охранение выполняет свои задачи обычно огнем, а в зависимости от обстановки, иногда и ударом накоротке.

Охранение выдвигается на расстояние, обеспечивающее охраняемые части от огня и станковых пулеметов пр-ка, — приблизительно около 2 *км* (ст. ст. 311, 312, 665 Боев. уст. пех., ч. II).

к) В походном охранении (дозоре)

В походное охранение (дозор) отделение высылается от походной заставы (роты или взвода). Охранение должно быть удалено настолько, чтобы предохранить заставу от поражения ружейным огнем и огнем легких пулеметов пр-ка (около 800 метров). Для осмотра местности и непосредственного охранения отделение высылает вперёд и по бокам на расстоянии 200-300 метров парных дозорных.

Задача походного охранения: а) обеспечить охраняемые войска от неожиданного нападения пр-ка; б) при столкновении с охраняющими и разведывательными частями пр-ка, сбивать и

теснить их, занимая местные предметы, удобные для развертывания и вступления в бой охраняемого батальона; в) в случае столкновения с более сильными частями противника, занять выгодные для боя местные предметы и удерживать их до вступления в бой охраняемого батальона. Действие дозоров должно быть решительным и смелым. Проявление инициативы к-м отделения играет здесь первенствующую роль (ст. ст. 298, 300, 302, 665, 706 Боев. уст. пех., ч. II).

Д. Обязанности командира отделения при походном движении

а) Перед выступлением заблаговременно проверить готовность отделения к совершению перехода, осмотреть ноги, обувь и снаряжение бойцов, ковку и снаряжение лошадей, исправность повозок, вьюков, их укладку и т. п. и наблюдать за устранением всех обнаруженных недочетов.

б) Во время перехода следить, чтобы бойцы без разрешения не оставляли своих мест, соблюдали дистанции и не нарушали установленный для похода порядок.

в) Постоянно держать дистанции и связь с впереди идущей частью.

г) Идя во главе отделения, показывать бойцам пример выносливости и порядка, в особенности во время тяжелых переходов, и всеми мерами поддерживать в своих частях бодрое настроение.

Командир отделения, назначенный для прикрытия на походе отдельно двигающейся колонны обозов, обязан:

а) Подвести свое отделение к исходному пункту обозной колонны к назначенному времени и явиться к начальнику колонны для получения указаний.

б) Распределить прикрытие для обеспечения безопасности обоза и оказания ему помощи в движении и организовать охранение по указанию начальника обоза.

в) Следовать при колонне обоза в таком месте, откуда удобнее руководить действиями прикрытия и, в случае нападения противника, отражать его, привлекая к этому всех вооруженных людей, находящихся при обозе (ст. ст. 861 и 863 Боев. уст. пех., ч. II).

Е. О службе тыла

Командир обязан своевременно докладывать командиру взвода об обеспечении отделения всем необходимым для предстоящих действий.

Командир обязан: а) строго следить за бережным расходованием боеприпасов и заботиться о своевременном пополнении их; б) оказывать содействие тыловым органам.

Первейшая обязанность каждого бойца — беречь свое оружие и патроны, а каждого командира — следить за сбережением бойцами оружия, а также чтобы боевые припасы не расходовались без действительной к тому надобности. Необходимо помнить, что от бесперебойного питания боеприпасами и от бережного расходования их в большой мере зависит успех боя.

Во время боя боеприпасы от взводного патронного пункта к отделению переносятся бойцами, назначенными командирами отделений. Эти бойцы, забрав со взводного пункта патроны, ленты, магазины и гранаты, возвращаются к своим отделениям, где и остаются до новой посылки за боеприпасами.

Питание боеприпасами в бою под огнем противника вызывает большие трудности и требует от командиров постоянной заботы и инициативы.

Каждый боец и командир обязаны с особой заботой поддерживать в исправном виде одежду, обувь, снаряжение, обоз, лошадей и прочую материальную часть. Ежедневный осмотр вышеперечисленного входит в обязанность командиров. Необходимо уделять особое внимание состоянию обуви, которая для бойца-пехотинца приобретает особо важное значение (ст. ст. 880, 881, 885, 892, 895 и 901 Боев. уст. пех., ч. II).

Ж. О санитарной службе

Командиры должны заблаговременно сообщить всем бойцам место расположения передового пункта медицинской помощи, на который они должны направляться в случае ранения или поражения ОВ. Для облегчения нахождения пунктов медицинской помощи, пути к ним обозначаются указателями с условными надписями или значками.

Во время боя бойцам воспрещается вынос и вывод раненых и пораженных ОВ без приказания соответствующего командира. В случае ранения бойцы могут оставлять строй лишь с разрешения командира отделения, а последний — с разрешения командира взвода или его помощника. Командир отделения следит, чтобы каждый боец имел исправный индивидуальный пакет (ст. ст. 740, 905, 908 Боев. уст. пех., ч. II).

3. О задачах военно-политического воспитания

1. Основная задача военно-политического воспитания

Укрепление боеспособности Красной армии, как вооруженной опоры пролетарской диктатуры (ст. ст. 247 Боев. уст. пех., ч. II).

2. Изучение личного состава

Вся работа по военно-политическому воспитанию красноармейцев должна быть основана на знании общей характеристики данной части, каждого подразделения ее и каждого красноармейца в отдельности.

Основными средствами и условиями для изучения красноармейцев являются: непрерывное общение командного состава, коммунистов и комсомольцев с основной массой красноармейцев, взаимное чувство расположения и доверия, постоянная уверенность красноармейцев в помощи со стороны командного состава и парторганизаций, заботливость, чуткость, тактичность и наблюдательность последних (ст. ст. 250, 252 Боев. уст. пех., ч. II).

3. Укрепление политико-морального состояния

Боевой успех в значительной мере зависит от того, насколько внимание красноармейцев приковано целиком к боевой задаче. Настроения неудовлетворенности и моральной неуравновешенности, возникающие в результате материально-бытовых неустройств в части или вследствие каких-либо неблагоприятных сведений и слухов, отрицательно влияют на боеспособность. Поэтому задача укрепления политико-морального состояния в боевой обстановке вообще и при подготовке к бою, в частности, должна быть постоянной заботой и политического, и командного состава части.

Красноармеец должен быть уверен в неустанной заботе о нем со стороны командного и политического состава.

Командный и политический состав должен быть всегда полностью осведомлен о настроениях своих красноармейцев.

Дезертирство — злейший враг армии. В борьбе с ним должны применяться самые решительные меры (ст. ст. 264, 265, 266, 268 Боев. уст. пех., ч. II).

4. Политическое обеспечение боевой деятельности войск

Бой требует высшего морального и физического напряжения бойцов. Задача подготовительной работы — мобилизовать в бойцах такие морально-политические данные, которые смогут обеспечить успех боя (единодушие, порыв, сознание необходимости добиться победы, бодрость, решимость в преодолении всех могущих возникнуть препятствий).

При подготовке наступления все внимание и вся работа должны быть направлены к основной цели — обеспечить выполнение предостоящей задачи. При этом необходимо разъяснить важность наступления (создавая этим определенные настроения) и заострить внимание на необходимых в бою приемах (ст. ст. 273, 274 Боев. уст. пех., ч. II).

11. ПОЛИТРАБОТА В УСЛОВИЯХ НЕСЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОНВОЙНОЙ СЛУЖБЫ

А. В карауле

В соответствии с 102 ст. Уст. гарн. сл., со свободным составом караула должна вестись политическая работа.

Наблюдение за организацией занятий и выполнением заданий лежит на караульном начальнике, которому необходимо иметь в виду:

а) караульные помещения должны быть украшены портретами и иметь материалы соответствующей наглядной пропаганды;

б) в караульное помещение должны своевременно поступать газеты, и должна иметься передвижка-библиотека;

в) должны проводиться политбеседы, читка газет и литературы по планам-заданиям военкома и политрука;

г) всей работе должен вестись учет, а сама работа проверяться политруком или специально-назначенным товарищем.

Б. В пути

Организация политработы в пути сводится к следующему:

а) конвой снабжается газетами и соответствующей литературой, даются определенные темы

политзанятий начальнику конвоя, а также партийцам и комсомольцам, входящим в состав конвоя;

б) ставится точный учет и проверка политработы, проводимой в пути, а также всесторонний учет настроений красноармейцев в условиях этой службы;

в) военкомы частей периодически лично инспектируют постановку политработы в пути (приказ ПУР'а 1926 г. № 70).

ФОРМЫ
ЗАПИСЕЙ КОМАНДИРА ОТДЕЛЕНИЯ

Список состава отделения

№№ по порядку	Фамилии, имена и отчества	Год рождения	Служебное назначение

(ст. 77 Вр. уст. вн. сл.)

Личный №	№ оружия			№ противогаза	Отметка об убыли
	Винтовки	Револьверы	Шашки		

Список состава отделения

№№ по порядку	Фамилии, имена и отчества	Год рождения	Служебное назначение

(ст. 77 Вр. уст. вн. сл.)

Личный №	№ оружия			№ противогаза	Отметка об убыли
	Винтовки	Револьверы	Шашки		

№№ по порядку	Фамилия	Губерния (область), город

ления (ст. 77 Вр. уст. в-т. сл.)

Уезд (округ), улица	Волость (район), № дома	Село, деревня, хутор	Примечание

№№ по порядку	Фамилия	Губерния (область), город

ления (ст. 77 Вр. уст. вн. сл.)

Уезд (округ), улица	Волость (район), № дома	Село, деревня, хутор	Примечание

Учетные сведения (ст.

№№ по порядку	Фамилия	Национальность	Имущест. положен. (бедняк, середняк, рабочий)

77 Вр. уст. вн. сл.)

Социальное положение (к-н, раб., интеллиг.)	Занятие до службы	Какое знает мастерство	Грамотность	Семейное положение	Партийность

Учетные сведения (ст.

№№ по порядку	Фамилия	Национальность	Имущест. положен. (бедняк, середняк, рабочий)

77 Вр. уст. вн. сл.)

Социальное положение (к-н, раб., интеллиг.)	Занятие до службы	Какое знает мастерство	Грамотность	Семейное положение	Партийность

Спра

о величине дневного наряда на служ

Число и месяц	Количество		Число и месяц	Количество	
	На службу	На работу		На службу	На работу

в к а

бу и на работу (ст. 78 Уст. вн. сл.)

Число и месяц	Количество		Число и месяц	Количество	
	На службу	На работу		На службу	На работу

С п р а

о величине дневного наряда на служ

Число и месяц	Количество		Число и месяц	Количество	
	На службу	На работу		На службу	На работу

в к а

бу и на работу (ст. 78 Уст. вн. сл.)

Число и месяц	Количество		Число и месяц	Количество	
	На службу	На работу		На службу	На работу

Спра

о больных, командированных, арестованных и

Месяц и число	Фамилия: Больных	Когда возвратился	Командированных и куда	С какого по какое число	Когда возвратился

в к а

отпускных красноармейцах (ст. 78 Уст. вн. сл.)

Ф а м и л и я					
Отпускных	С какого по какое число	Когда возвратился	Арестованных и за что	С какого по какое число	Когда освобожден

Справка

об отсутствии на перекличках красноармейцев (ст. 219 Уст. вн. сл.)

Число и месяц	Фамилия красноармейца	Почему отсутствует

Справка

об отсутствии на перекличках красноармейцев (ст. 219 Уст. вн. сл.)

Число и месяц	Фамилия красноармейца	Почему отсутствует

Сведения о дисциплинарных воздействиях (ст. 10, 11, 15 Вр. дисц. уст.)

На кого и когда	Какого вида воздействие	За что

Сведения о дисциплинарных воздействиях
(ст. 10, 11, 15 Вр. дисц. уст.)

На кого и когда	Какого вида воздействие	За что

Сведения
(ст. 77 и 78

№№ по пор.	Название (кличка)	Срок службы	Порода

о лошадях
Уст. вн. сл.)

Работоспо-собность	Пороки	Когда ко-вана или перекована	Фур. дача	Отметка об убыли

Поверка боя винтовки №.....

«.....» ..... 192.....г.	«.....» .....192.....г.
Поверку боя вел	Поверку боя вел
«.....» .....192.....г.	«.....» ..... 192.....г.
Поверку боя вел	Поверку боя вел

Примечание:

1. Когда принята?
2. От кого?
3. В каком состоянии?
4. Фамилия владельца?

Поверка боя винтовки №.....

«.....» ....192 ..... г.	« ..... » ....192 ..... г.
Поверку боя вел	Поверку боя вел
«..... » ..... 192 ..... г.	« ... ... » ..... 192 ..... г.
Поверку боя вел	Поверку боя вел

Примечание:

1. Когда принята?
2. От кого?
3. В каком состоянии?
4. Фамилия владельца?

Число и месяц	Фамилии занимавшихся	Предмет	Оценка усвоения	Предмет

занятий

уст. вн. сл.)

Оценка усвоения	Предмет	Оценка усвоения	Предмет	Оценка усвоения	Предмет	Оценка усвоения